



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

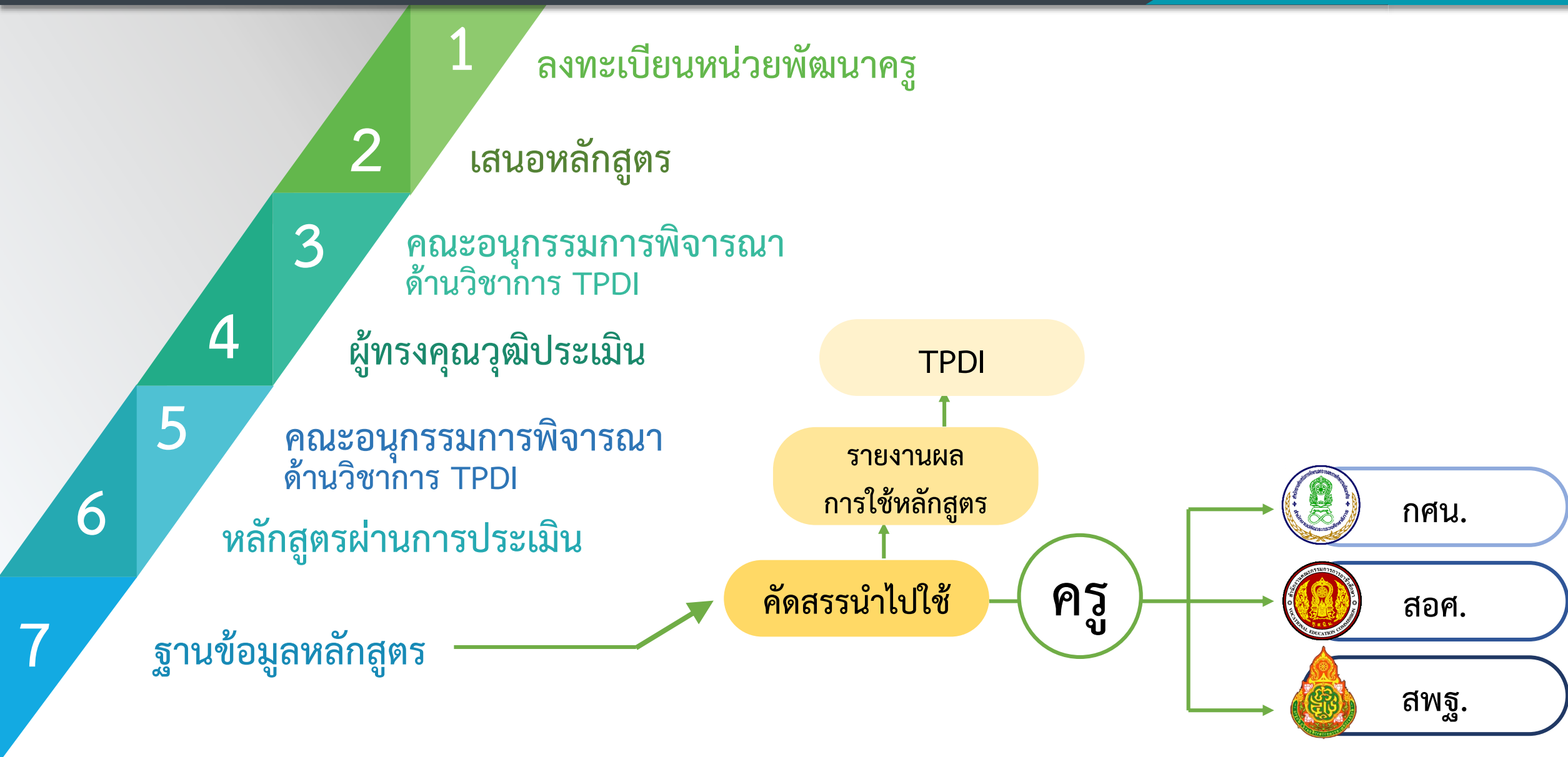
แนวทางการดำเนินงาน

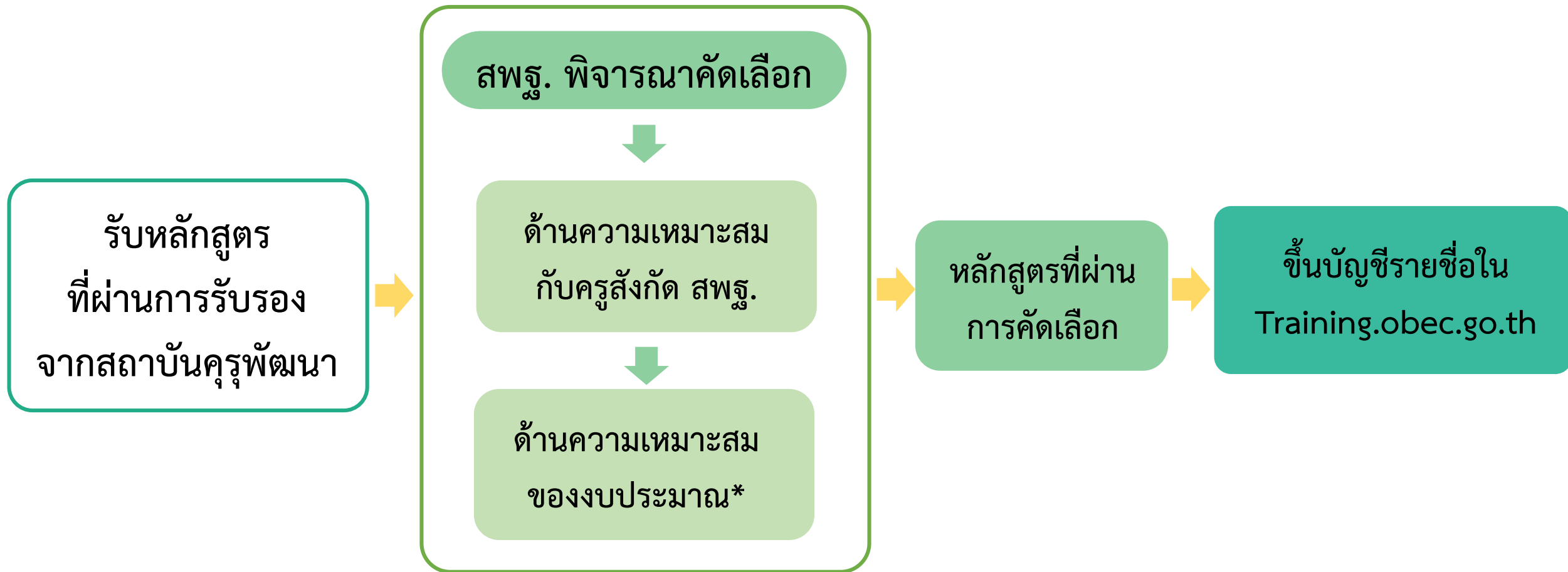
โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

ประจำปีงบประมาณ 2561

สถาบันครูพัฒนา

ระบบการประเมินหลักสูตรการพัฒนาคู







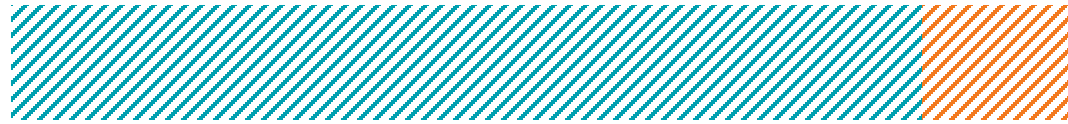
ผลการประเมินหลักสูตรปีงบประมาณ 2561

หลักสูตรที่ได้รับจาก
สถาบันครุพัฒนา



906 หลักสูตร

ผ่านการประเมิน
ด้านวิชาการ (สพฐ.)



833 หลักสูตร

หน่วยพัฒนาครู
ส่งข้อมูลค่าลงทะเบียน



821 หลักสูตร

หลักสูตรตามประกาศ
ของ สพฐ.



787 หลักสูตร



รายชื่อหลักสูตร สพฐ.



รายชื่อหลักสูตร สพฐ.(เพิ่มเติม)

ครูเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking)

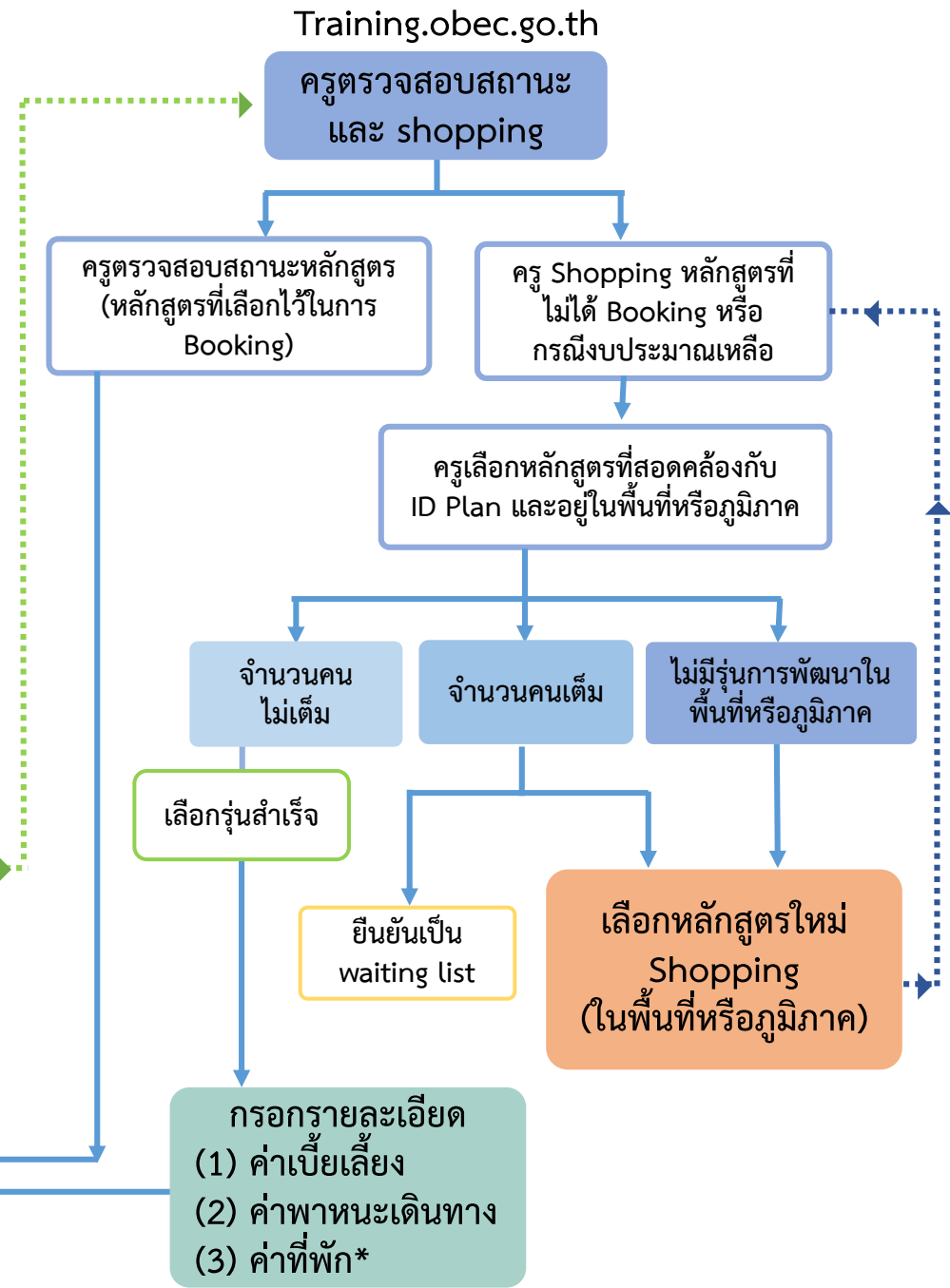
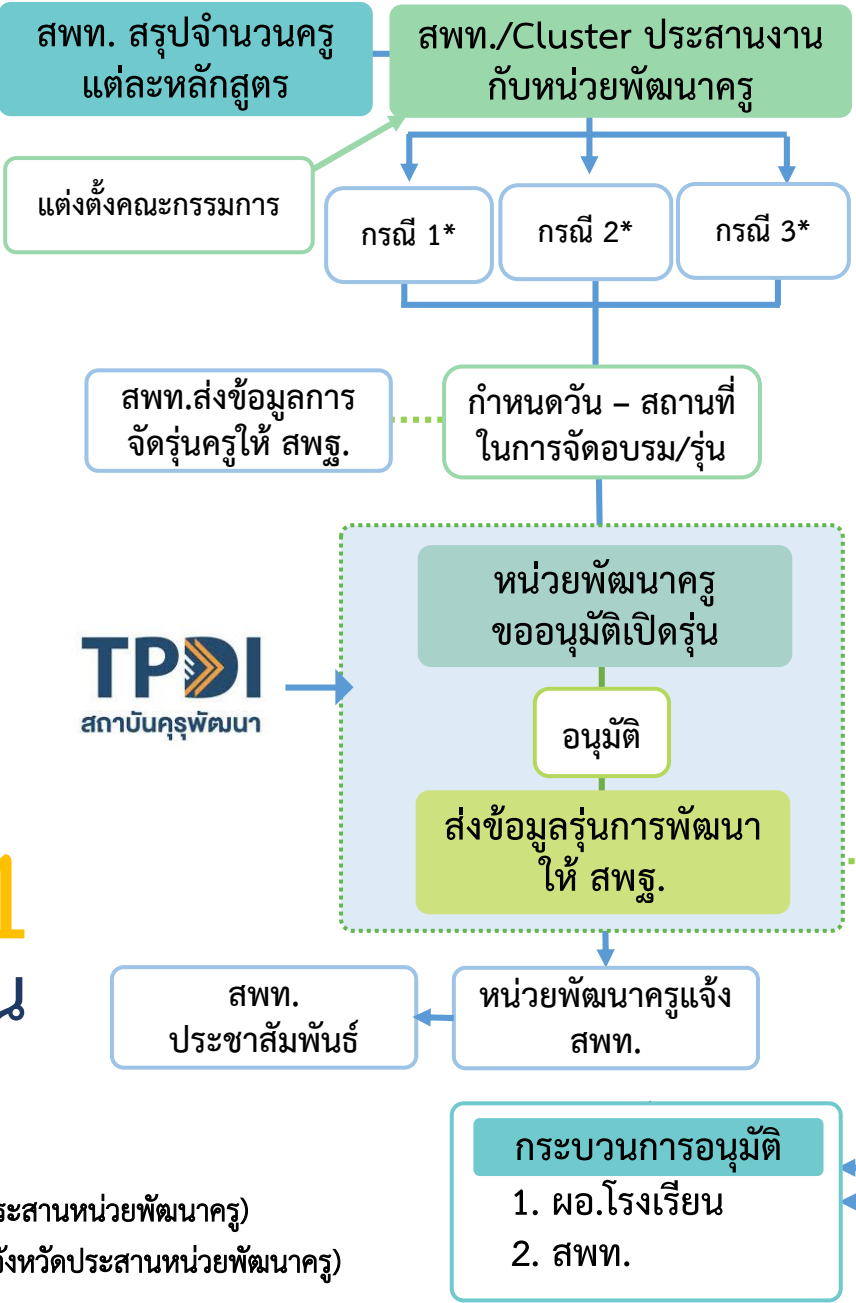
Training.obec.go.th

กรอกรายละเอียด
 (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
 (2) ค่าพาหนะเดินทาง
ให้กรอกเป็น 0 บาท
 (3) ค่าที่พัก*
 (กรณีหน่วยพัฒนาไม่ได้จัดหาให้)



แนวทางการดำเนินงาน
 โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือใกล้เคียง (สพท.ประสานหน่วยพัฒนาครู)
 กรณี 2 : ไม่ครบรุ่น (มอบหมายให้ สพท.เขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)
 กรณี 3 : มอบหมายให้ Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู





ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

ประจำปีงบประมาณ 2561

25 เม.ย. – 2 พ.ค.

ตั้งแต่ 7 พ.ค.

7 – 18 พ.ค.

21 – 23 พ.ค.

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.

4 – 8 มิ.ย.

30 มิ.ย.-16 ก.ย.



ครูแสดงความ
ต้องการพัฒนาตนเอง
ในหลักสูตรที่สนใจ
(Booking)

training.obec.go.th

สพท.
Download ข้อมูล
ได้ 2 ช่องทาง

hrd.obec.go.th หรือ
training.obec.go.th

สพท.ประสานงานกับ
หน่วยพัฒนาครู

- เพื่อกำหนดวัน-สถานที่ในการจัดอบรม
- หน่วยพัฒนาขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันครูพัฒนา
- หน่วยพัฒนาแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นให้ สพท.ทราบ

สพท.ส่งข้อมูล
ให้ สพฐ.

ตามแบบฟอร์มกำหนด
รุ่นการเข้ารับการพัฒนา
พร้อมแจ้งรุ่นการอบรม
ให้ครูในสังกัดทราบ

ครูเข้าระบบ
Trainig.obec.go.th

ทำการยืนยันหลักสูตรหรือ
เลือกหลักสูตร (Shopping)
พร้อมขออนุมัติไปราชการ
และส่งเอกสารการยืมเงิน
ทดรองราชการ

สพท.สรุปงบประมาณ
และขออนุมัติงบประมาณ
(งบแลกเป้า) จากสพฐ.

เริ่มอบรม



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

25 เม.ย. – 2 พ.ค. 61

ข้าราชการครู

ข้าราชการครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ค่าที่พัก

- กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ
- กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พัก **เป็นศูนย์บาท**

2. ค่าพาหนะเดินทางให้กรอก **เป็นศูนย์บาท**

(*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสารยืนยันเงินอุดหนุนราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด)

3. ค่าเบี้ยเลี้ยง



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

ตั้งแต่ 7 พ.ค. 2561

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ
- แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู
- รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

****จัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน**

7 – 18 พ.ค.2561

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งประสานกับหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่นวันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครูเป็นผู้กำหนด

กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ ใกล้เคียง

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู)

กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือ

หน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้

(มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)

กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1

ของแต่ละจังหวัด ไม่สามารถจัดรุ่นการพัฒนาครูได้ครบหรือ

ไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัด

รุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster

ประสานหน่วยพัฒนาครู)



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

หน่วยพัฒนาครู

7 - 18 พ.ค.2561(ต่อ)

3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรับการอบรมจากสถาบันครูพัฒนา
4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันครูพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/เขตตรวจราชการ (Cluster) ทราบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร



กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

21 – 23 พ.ค.2561

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านอีเมล

hrdobecdata@gmail.com โดยส่งเป็นไฟล์

นามสกุล .xls หรือ .xlsx

2. แจ้งรุ่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละรุ่นของการอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561

ข้าราชการครู

1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะหรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping)

1.1 **ตรวจสอบสถานะ**การเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหลักสูตรที่ได้ ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561

ข้าราชการครู

1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือกหลักสูตรอบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้องอยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ

2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารการขอยืมเงินทดรองราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

- กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนา
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4 – 8 มิ.ย.2561

ตั้งแต่ 30 มิ.ย. –
16 ก.ย.2561

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปงบประมาณตาม
รายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียนหลักสูตร
โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่
2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเป้า)
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยพัฒนาครูจัดอบรม