



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

.....

เรื่อง ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- |                  |                                   |                |
|------------------|-----------------------------------|----------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สัญญายืมเงิน                   | จำนวน 2 ฉบับ   |
|                  | 2. ใบลงทะเบียนอบรม                | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 3. รายละเอียดหลักสูตร             | จำนวน.....ฉบับ |
|                  | 4. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ | จำนวน.....ฉบับ |

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ดังนี้

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 1. หลักสูตร..... | ในวันที่..... ณ ..... |
| 2. หลักสูตร..... | ในวันที่..... ณ ..... |
| 3. หลักสูตร..... | ในวันที่..... ณ ..... |

ฯลฯ

โรงเรียน..... ขอส่งเอกสารเพื่อ ยืมเงินตามโครงการดังกล่าว จำนวน.....ราย รายละเอียดดังนี้

- |                  |                   |     |
|------------------|-------------------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียน  | เป็นเงิน .....    | บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก | เป็นเงิน .....    | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ      | เป็นเงิน .....    | บาท |
|                  | รวมเป็นเงิน ..... | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร. ....



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จำนวน.....ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ดังนี้

1. หลักสูตร.....

ในวันที่..... ณ .....

2. หลักสูตร.....

ในวันที่..... ณ .....

3. หลักสูตร.....

ในวันที่..... ณ .....

ฯลฯ

โรงเรียน..... ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินตามโครงการดังกล่าว

จำนวน.....ราย รายละเอียดดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ..... บาท

2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน ..... บาท

3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร. ....

โทรสาร .....

กรณีส่งใช้เงินยืม (ยืมเงินงบประมาณที่เขตพื้นที่การศึกษา)



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง ขอส่งใช้หลักฐานการยืมเงินตามสัญญายืมเงิน เลขที่..... (การเดินทางไปราชการ  
ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง สัญญายืมเงิน เลขที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืมราชการ จำนวน.....ชุด

ตามสัญญายืมเงินที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้  
ยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร นั้น

โรงเรียน..... ขอส่งเอกสารเพื่อส่งใช้สัญญายืมเงินดังกล่าว  
รายละเอียดดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน	เป็นเงิน .....	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน .....	บาท
3. ค่าพาหนะ	เป็นเงิน .....	บาท
4. เงินสด (ถ้ามี)	เป็นเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร. ....

โทรสาร .....

\* เงินรวมต้องเท่ากับสัญญายืมเงิน